

ZARZĄDZENIE NR 5/2025

Dyrektora Muzeum Okręgowego w Suwałkach

z dnia 3 września 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji:

„Dostawa nowego samochodu osobowo - ciężarowego do Muzeum Okręgowego w Suwałkach”, nr postępowania DAT.TP.MOS.271.24.2025.01

Zamówienie to będzie prowadzone w ramach realizacji zadania dofinansowanego z dotacji Miasta Suwałki.

Na podstawie art. 52 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **„Dostawa nowego samochodu osobowo - ciężarowego do Muzeum Okręgowego w Suwałkach”,** nr postępowania DAT.TP.MOS.271.24.2025.01, w następującym składzie:

<i>Przewodniczący: Wiesław Kapla</i>	– <i>zastępca dyrektora</i>
<i>Sekretarz: Barbara Kendziak</i>	– <i>członek proceduralny (radca prawny</i> <i>o specjalności zamówienia publiczne)</i>
<i>Członek: Małgorzata Matusiewicz</i>	– <i>księgowa, referent ds. administracyjnych,</i>
<i>Członek: Cezary Andruliewicz</i>	– <i>kierowca</i>

2. Komisja przetargowa składa do Kierownika Zamawiającego:

- 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem, jeżeli uzasadnienie takie jest wymagane przepisami ustawy;

- 2) propozycję treści ogłoszenia o zamówieniu, o ile wszczęcie postępowania następuje w drodze publicznego ogłoszenia.
3. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, należy w szczególności:
- 1) określenie terminu przeprowadzenia postępowania i wystąpienie z wnioskiem do dyrektora Muzeum Okręgowego w Suwałkach o zatwierdzenie tych ustaleń,
 - 2) przygotowanie materiałów umożliwiających złożenie oferty przez wykonawców,
 - 3) określenie warunków dla wykonawców, jakie muszą spełnić, aby przystąpić do przetargu,
 - 4) zamieszczenie ogłoszeń o przetargu,
 - 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz dokonywanie zmian (modyfikacji) treści tej specyfikacji, zgodnie z przepisami Ustawy, o ile zaistnieje konieczność dokonania takiej zmiany;
 - 6) dokonanie zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu, o ile zaistnieje taka potrzeba;
 - 7) dokonanie otwarcia złożonych w terminie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert;
 - 8) ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 9) dokonywanie wszelkich czynności związanych z analizą i oceną złożonych ofert, o których mowa w Ustawie, a w szczególności:
 - a. wezwanie do złożenia wyjaśnień treści oferty, zgodnie z art. 223 ust. 1 Ustawy,
 - b. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek, zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy,
 - c. wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny;
 - 10) dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawców – czy wykonawcy wykazali brak podstaw wykluczenia oraz czy wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego;
 - 11) wezwanie do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu dokumentów, w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy;
 - 12) występowanie do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych Ustawą;

- 13) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu i przyznanie punktów, zgodnie z kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 14) prowadzenie negocjacji lub dialogu z wykonawcami, w przypadku gdy Ustawa przewiduje ich prowadzenie;
- 15) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
- 16) powiadomienie wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia, tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania;
- 17) przyjmowanie i analizowanie składanych przez wykonawców środków ochrony prawnej.
- 18) sporządzenie dokumentacji przebiegu postępowania,
- 19) wezwanie wykonawcy do podpisania umowy.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Suwałkach

Jerzy Brzozowski