

REGULAMIN PREMIOWANIA
pracowników Muzeum Okręgowego w Suwałkach

§ 1

- 1) Premia ma charakter uznaniowy.
- 2) Premia może być przyznana pracownikowi Muzeum zatrudnionemu na umowę o pracę na czas nieokreślony i określony powyżej 6 miesięcy, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) W wypadku kiedy pracownik jest zatrudniony w wymiarze większym niż 1 etat przysługuje mu premia za etat podstawowy.

§ 2

Warunkiem przyznania premii jest:

- pełna realizacja zadań planowych
- wykonanie dodatkowych zadań

§ 3

- 1) Premia jest wypłacana w okresach kwartalnych po zakończeniu kwartału.
- 2) Podstawą do przyznania premii jest sprawozdanie kwartalne z realizacji zadań działu.
- 3) Premia jest naliczana od płacy zasadniczej w danym okresie rozliczeniowym.
- 4) Za czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą premia jest pomniejszana proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności.

§ 4

Wielkość funduszu premiowego jest uzależniona od posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia w danym roku.

§ 5

- 1) Przy określeniu wysokości procentowej premii dla danego pracownika brane są pod uwagę:
 - inicjatywa własna w zakresie realizacji zadań
 - uzyskane efekty pracy
 - pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań.
- 2) W wypadku pozyskania przez pracownika dodatkowych środków w postaci projektu badawczego, grantu etc. w kwocie powyżej 1000 zł, może on otrzymać dodatkową premię w wysokości do 10% pozyskanej kwoty.

§ 6

Pracownik traci prawo do premii w wypadku naruszenia regulaminu pracy Muzeum Okręgowego w Suwałkach.

§ 7

Premię przyznaje dyrektor muzeum.

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Suwałkach
Jerzy Brzozowski