

**Zarządzenie nr 12/2020**  
**Dyrektora Muzeum Okręgowego w Suwałkach z dnia 12 listopada 2020 r.**  
**w sprawie ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 73 zapisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. O szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 695), nowelizującą zapisy ustawy w dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 568) i innych przepisów związanych, oraz na podstawie art. 94 i 207 Kodeksu pracy.

**w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2  
zarządzam co ustępuje:**

**1. Badania lekarskie**

**§1**

Osob od owiedzialne za badania lekarskie uwz • i ; dnia' = fakt iż na moc obowiazuiacych przepisów orzeczenia lekarskie wydane w ramach wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, których ważność upłynęła po dniu 7 marca 2020 r., zachowuia ważność, nie dłużej niż 60 dni od dnia odwołania stanu epidemii.

2. Zgodnie z przepisami w przypadku braku dostępności do lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badania wstępnego lub kontrolnego, badanie może przeprowadzić i wydać orzeczenie inny lekarz. Orzeczenie lekarskie wydane przez innego lekarza traci moc po upływie 30 dni od dnia odwołania stanu epidemii. Orzeczenie lekarskie wydane przez innego lekarza włącza się do akt osobowych pracownika.

1. Orzeczenia lekarskie wydane w ramach wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, których ważność upłynęła po dniu 7 marca 2020 r. zachowuia ważność, nie dłużej niż 60 dni od dnia odwołania stanu epidemii.

2. W przypadku braku dostępności do lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badania wstępnego lub kontrolnego, badanie może przeprowadzić ~iać orzeczenie inny lekarz. Orzeczenie lekarskie wydane przez innego lekarza traci moc po uPl>wie 30 dni od dnia odwołania stânu epidemii. Orzeczenie lekarskie wydane przez innego lekarza włącza się do akt osobowych pracownika.

**II. Szkolenia bhp**

**§2**

1. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii:

- 1) Instruktaż ogólny w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy powinien być przeprowadzony w całości za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Służba bhp przygotowuje materiał szkoleniowy w wersji papierowej lub elektronicznej. Pracownik podpisuje ukończenie instruktażu ogólnego w karcie szkolenia wstępnego.
- 2) Instruktaż stanowiskowy pracownika zatrudnianego na stanowisku robotniczym, pracownika zatrudnionego na stanowisku, na którym występuje narażenie na działanie czynników niebezpiecznych, pracownika przenoszonego na stanowisko, o którym wyżej, ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu oraz studenta odbywającego praktykę studencką przeprowadza się w dotychczasowym trybie przez osobę kierującą pracownikami.
- 3) Szkolenia okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, których okres ważności minął w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii lub w okresie 30 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, zostaną przeprowadzone w okresie do 60 dnia od dnia zakończenia stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
- 4) Szkolenia okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawcy, osób kierujących pracownikami, pracowników administracyjno-biurowych odbywać się mają metodą samokształcenia kierowanego z zachowaniem wymagań ustawy Kodeks pracy i rozporządzenia w sprawie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, na podstawie materiałów przygotowanych przez służbę bhp.

### lil Badania środowiska pracy

#### §<sup>3</sup>

Badania środowiska pracy należy wykonywać jak dotychczas zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 2 lutego 2011 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2011 r. nr 33, poz. 166).

### IV Stosowanie maseczek

1. Osoby kierujące pracownikami zapewnią pracownikom dostępność maseczek albo przyłbic zakrywających usta i nos.
2. Maseczki nie muszą posiadać deklaracji WE stosowanej przy obrocie środkami ochrony indywidualnej.
3. Pracownicy na terenie zakładu pracy, budynku i pomieszczeń pracy, osoby wykonujące czynności zawodowe, mają obowiązek noszenia maseczek albo przyłbic, o których mowa w ust. 1 na terenie zakładu pracy.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy pracowników wykonujących pracę na stanowiskach oddalonych od innych stanowisk o 1,5 m podczas przebywania na tym stanowisku.
5. Pracownicy wykonujący bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów lub osób wizytujących, w czasie jej wykonywania mają obowiązek stosowania maseczek albo przyłbic.

#### §<sup>5</sup>

Wprowadzam obowiązek stosowania maseczek (przyłbic) w przypadku użytkowania samochodów służbowych w sytuacji podróży więcej niż jednego pracownika. Kierowca i pasażerowie mają obowiązek korzystania z masek ochronnych albo przyłbic.

#### V Pozostałe działania ograniczające możliwość zakażenia

#### §<sup>6</sup>

- 1) Tam, gdzie to możliwe osoby kierujące pracownikami:
  - 1) podejmą działania techniczne i organizacyjne zmierzające do oddelegowania pracowników do wykonywania pracy w domu;
  - 2) ograniczą liczbę pracowników przebywających w zakładzie pracy w tym samym czasie (system zmianowy, rotacyjny, elastyczny czas pracy);
  - 3) zrezygnują ze spotkań i szkoleń w zespołach większych niż dwie osoby; materiały edukacyjne, instruktaże w dziedzinie bhp i materiały szkoleń okresowych bhp, przysyłać należy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Stanowiska pracy poszczególnych osób muszą być oddalone od siebie o co najmniej 1,5 m. Tam gdzie to niemożliwe osoby kierujące pracownikami zapewnia pracownikom dostępność maseczek albo przyłbic.
  1. Osoby kierujące pracownikami zapewniają pracownikom płyny dezynfekujące.
  2. Pracownicy mają obowiązek używania płynów dezynfekujących niezwłocznie po wejściu na teren budynków zakładu oraz przed przystąpieniem do pracy zarówno przed rozpoczęciem zmiany jak i po przerwie.
  3. W razie konieczności osoby kierujące pracownikami mogą zostać zobowiązane do pomiaru temperatury pracowników wchodzących do budynku — przed rozpoczęciem przez nich pracy. Pracownicy mają obowiązek poddać się pomiarowi temperatury.

#### §<sup>8</sup>

4. Osoby sprzątające pomieszczenia pracy mają obowiązek codziennie w sposób rutynowy dezynfekować często dotykane powierzchnie w miejscach pracy (klamki, blaty robocze na stanowiskach, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne).

5. W miarę możliwości pracownicy powinni mieć dostęp do jednorazowych chusteczek odkażających, chusteczek higienicznych lub papieru i płynu dezynfekującego, których pracownik może użyć samodzielnie przed i po zakończeniu pracy na swoim stanowisku.

#### §9

1. Zalecam częste mycie rąk. Mycie rąk mydłem i wodą przez co najmniej 20 sekund powinno być przeprowadzone zawsze, gdy widoczne jest ich zabrudzenie.
2. Nakazuję mycie rąk po każdorazowej wizycie w toalecie.
3. Nakazuję mycie rąk przed przerwą śniadaniową i każdorazowym jedzeniem lub piciem napojów, po umyciu ręce należy zdezynfekować.

#### §10

1. W pobliżu wejścia do zakładu pracy oraz w wielu widocznych miejscach na jego terenie w tym przy umywalkach, służby techniczne umieszczą ogólnodostępne dla pracowników spryskiwacze ze środkami odkażającymi skórę.
2. Skład środków odkażających powinien bazować na co najmniej 70% roztworach alkoholowych,
3. Środek odkażający skórę należy dokładnie rozprowadzić na suchej lub dokładnie osuszonej skórze rąk, w tym w przestrzeniach międzypalcowych, a następnie odczekać co najmniej 20 sekund.

#### §11

W widocznych miejscach przy umywalkach należy umieścić plakaty edukacyjne informujące o prawidłowym sposobie mycia rąk i innych zachowaniach higienicznych.

#### §12

1. Nakazuję aby:
  - 1) w razie konieczności kichać, chrząkać, kasłać, ziewać w chusteczkę higieniczną, a przy braku jej dostępności - w zgięcie łokciowe,
  - 2) unikać dotykania oczu, ust, nosa,
  - 3) zachować co najmniej 1,5 m odległości pomiędzy współpracownikami.

#### §13

##### Postępowanie na wypadek podejrzenia zachorowania na COVID-19

1. Jeśli pracownik ma objawy infekcji m.in.: gorączkę, kaszel, odczuwa duszność lub stracił węch lub smak i podejrzewa u siebie zakażenie koronawirusem (wirusem SARS-CoV-2), nie powinien iść do pracy, ma pozostać w domu i uzyskać poradę u lekarza rodzinnego.

2. Jeżeli lekarz rodzinny skieruje pracownika na test (pracownik musi mieć objawy), pracownik zawiadamia o tym kierownika komórki organizacyjnej. Za okres nieobecności w pracy i samoizolacji w domu w oczekiwaniu na wynik, pracownik otrzymuje zwolnienie lekarskie od lekarza rodzinnego.

3. Badanie pracownik może wykonać w punkcie, w którym zostanie mu pobrany wymaz z nosogardła. Lekarz udzieli informacji w którym punkcie odbędzie się badanie.

4. Informacja o dodatnim wyniku badania zostanie zamieszczona przez laboratorium w systemie EWP, dostępnym dla zaangażowanych podmiotów, w tym Policji, służb sanitarnych. Wynik badania będzie również dostępny dla lekarza rodzinnego pracownika w aplikacji [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) oraz dla pracownika na Internetowym Koncie Pacjenta.

5. Lekarz rodzinny poinformuje pracownika o wyniku badania. W przypadku braku kontaktu telefonicznego ze strony lekarza rodzinnego, pracownik powinien skontaktować się z przychodnią, w której zlecono mu badanie.

6. Jeśli pracownik wykonał badanie komercyjnie bez skierowania od lekarza rodzinnego, a wynik jest dodatni informacja o dodatnim wyniku badania zostanie zamieszczona przez laboratorium w systemie EWP, dostępnym dla zaangażowanych podmiotów, w tym Policji, służb sanitarnych. Pracownik w takim przypadku nie powinien wychodzić z domu i powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym.

7. Lekarz rodzinny zdecyduje czy pracownik powinien dochodzić do zdrowia w domu czy też stan jego zdrowia wymaga leczenia w warunkach szpitalnych i pracownik zostanie skierowany do szpitala.

8. Jeżeli lekarz skierował pracownika do odbywania izolacji w warunkach domowych, to przekaże tę informację systemem [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Pracownik otrzymuje od lekarza rodzinnego zwolnienie lekarskie.

9. Po pojawieniu się tej informacji w systemie, powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna przeprowadza wywiad i rozpoczyna dochodzenie epidemiologiczne.

10. Na osoby, z którymi pracownik miał kontakt może zostać nałożona 10-dniowa kwarantanna, jeżeli charakter tego kontaktu niósł ryzyko przeniesienia zakażenia (tzw. bliski kontakt). Pozostałe osoby z kontaktu zostaną objęte nadzorem epidemiologicznym.

11. W przypadku odbywania przez pracownika izolacji w domu, kwarantanną zostaną objęte osoby, które z pracownikiem zamieszkują — jeśli są zatrudnione powinny złożyć pracodawcy oświadczenie, że przebywają w kwarantannie co usprawiedliwi ich nieobecność w pracy i pozwoli ustalić zasady wykonywania telepracy lub gdy jest to niemożliwe będzie podstawą

do wypłacenia zasiłku chorobowego. W przypadku wątpliwości ze strony pracodawcy może on zweryfikować informację o kwarantannie w powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

12. Pracownik będący w izolacji ma obowiązek zainstalować aplikację „Kwarantanna domowa” - aplikację można pobrać z App Stora lub Google Play, po jej zainstalowaniu należy zarejestrować się za pomocą numeru telefonu.

13. Po 10 dniach, jeżeli pracownik nie ma objawów, zostanie automatycznie zwolniony z izolacji domowej. Jeśli objawy utrzymują się - pracownik informuje o tym lekarza. Lekarz podejmie decyzję o dalszym postępowaniu.

#### **§14**

1. Zabezpieczam środki finansowe na mydło w płynie, środki do dezynfekcji oraz pojemniki do ich przechowywania, ręczniki papierowe, maseczki albo przyłbice oraz rękawice jednorazowego użytku.
2. Wszelkie podjęte działania w miejscu pracy nie mogą nosić znamion dyskryminacji.
3. Wobec pracowników naruszających zasady określone niniejszym zarządzeniem stosowane będą kary porządkowe od jednej dniówki roboczej za każde przewinienie do zwolnienia dyscyplinarnego z pracy za naruszenie podstawowych obowiązków pracowników włącznie.

#### **§15**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania**

**Dyrektor Muzeum Okręgowego w Suwałkach**

**Jerzy Brzozowski**

