

ZARZĄDZENIE NR 8/2021

Dyrektora Muzeum Okręgowego w Suwałkach

z dnia 25 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji: „**Wykonanie filmów, animacji i ścieżek dźwiękowych na potrzeby wystawy stałej w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach**”; nr postępowania DAT.TP.272.700.01.2021 oraz „**Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby wystawy stałej w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach**”, nr postępowania DAT.TP.271.700.01.2021, w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Interreg V-A Lithuania-Poland cooperation Programme, w ramach projektu nr LT-PL-4R-280 pn. „Cross border poetry – painting that speaks - Poezja transgraniczna – malowane słowami”.

Na podstawie art. 52 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „**Wykonanie filmów, animacji i ścieżek dźwiękowych na potrzeby wystawy stałej w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach**”, w następującym składzie:

Przewodniczący: Wiesław Kapla – zastępca dyrektora
Sekretarz: Barbara Kendziak – członek proceduralny (radca prawny
o specjalności zamówienia publiczne)
Członek: Krzysztof Skłodowski – kustosz Działu Historii,
Członek: Magdalena Wołowska-Rusińska – kierownik Muzeum im. M. Konopnickiej

2. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Dostawę sprzętu multimedialnego na potrzeby wystawy stałej w Muzeum im. Marii Konopnickiej w Suwałkach**”, w następującym składzie:

Przewodniczący: Wiesław Kapla – zastępca dyrektora
Sekretarz: Barbara Kendziak – członek proceduralny (radca prawny
o specjalności zamówienia publiczne)
Członek: Krzysztof Skłodowski – kustosz Działu Historii,
Członek: Magdalena Wołowska-Rusińska – kierownik Muzeum im. M. Konopnickiej
Członek: Lech Wypych - członek merytoryczny - informatyk
Muzeum Okręgowego w Suwałkach

3. Komisja przetargowa składa do Kierownika Zamawiającego:

- 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem, jeżeli uzasadnienie takie jest wymagane przepisami ustawy;
- 2) propozycję treści ogłoszenia o zamówieniu, o ile wszczęcie postępowania następuje w drodze publicznego ogłoszenia.

4. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, należy w szczególności:

- 1) określenie terminu przeprowadzenia postępowania i wystąpienie z wnioskiem do dyrektora Muzeum Okręgowego w Suwałkach o zatwierdzenie tych ustaleń,
- 2) przygotowanie materiałów umożliwiających złożenie oferty przez wykonawców,
- 3) określenie warunków dla wykonawców, jakie muszą spełnić, aby przystąpić do przetargu,
- 4) zamieszczenie ogłoszeń o przetargu,
- 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz dokonywanie zmian (modyfikacji) treści tej specyfikacji, zgodnie z przepisami Ustawy, o ile zaistnieje konieczność dokonania takiej zmiany;

- 6) dokonanie zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu, o ile zaistnieje taka potrzeba;
- 7) dokonanie otwarcia złożonych w terminie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert;
- 8) ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 9) dokonywanie wszelkich czynności związanych z analizą i oceną złożonych ofert, o których mowa w Ustawie, a w szczególności:
 - a. wezwanie do złożenia wyjaśnień treści oferty, zgodnie z art. 223 ust. 1 Ustawy,
 - b. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek, zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy,
 - c. wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny;
- 10) dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawców – czy wykonawcy wykazali brak podstaw wykluczenia oraz czy wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego;
- 11) wezwanie do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu dokumentów, w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy;
- 12) występowanie do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych Ustawą;
- 13) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu i przyznanie punktów, zgodnie z kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 14) prowadzenie negocjacji lub dialogu z wykonawcami, w przypadku gdy Ustawa przewiduje ich prowadzenie;
- 15) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania;
- 16) powiadomienie wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia, tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania;
- 17) przyjmowanie i analizowanie składanych przez wykonawców środków ochrony prawnej.

- 18) sporządzenie dokumentacji przebiegu postępowania,
- 19) wezwanie wykonawcy do podpisania umowy.

§ 2

- 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Muzeum Okręgowego w Suwałkach

Jerzy Brzozowski